



Møtereferat

FORELØPIG REFERAT, vedtas formelt i DS 26.11.2018

Til stede: Faste medlemmer: Anne Graadahl (leder), Marianne Schei, Jan Terje Bakler, Helen Gjester, Knut Riis, Joon Nilsen, Benjamin Bjørn

Forfall: Elevrådsrepresentanter

Møtegruppe: Driftsstyret (DS)

Møtested: Bjørnsletta skole

Møtetid: Mandag 8.10.2018, klokken 17.00-19.00

Referent: John Christian Myrlund

Telefon: 23468580

Vår ref 1 DSreferat08102018

Arkivkode

Neste møte 26.11.2018

Driftsstyremøte 8.10.2018

Presentasjon av ny rektor. Kort runde med å bli kjent med hverandre.

1/ 2018: Innkalling og referat.

Vedtak: Innkalling ble godkjent. Nye saksnummer for møtene ble vedtatt. Manglende referat fra tidligere møter tatt til etterretning.

2/ 2018: Driftsstyrets sammensetning.

Gjennomgang av medlemmer til Driftsstyret (DS). Bydelsutvalg Ullern sørger for oppnevning av politisk oppnevnte, og dette er dermed formelt sett ivarettatt. Det bør velges vararepresentanter fra ansatte. Det ble drøftet problemstilling knyttet til avdelingsleders rolle i Driftsstyret, etter at han har gått fra lærerrolle til fungerende avdelingsleder. Ut fra drøftingen undersøker rektor problemstillingen knyttet til avdelingsleders rolle i DS. Rektor undersøker foreldrerepresentantens deltakelse høsten 2019 når representantens elev avslutter skolegangen. Ansattrepresentant forhører seg med personalet om ledig vararepresentasjon.

Vedtak: DS er vedtaksdyktige. Det ble drøftet noen nødvendige avklaringer om sammensetning som vil bli fulgt opp i neste møte.

3/2018: Økonomi skole

Rektor gjennomgikk skolens økonomi. Opplysninger om skolens økonomiske situasjonen ble gjennomgått og utdypet. Innsikten som ble delt ved gjennomgangen ga driftsstyret en grundigere forståelse av skolens reelle økonomiske situasjon enn det tidligere gjennomgang har gitt grunnlag for. DS ønsker derfor videre prognoser og risikovurderinger velkommen. Det er nødvendig å gjøre grep for å sikre balanse mellom regnskapet og budsjett. Slik situasjonen er nå vil skolen trolig gå med en vesentlig merforbruk for 2018. Rektor presenterte utsendt månedsrapport med vurderinger,



kommentarer og prognose. Gitt at skolen makter å etterleve oppsatt plan, vil skolen potensielt gå i balanse ved utgangen av 2019, eller ved oppstart budsjettår 2020. Økonomi er fast sak på alle DS-møter, rektor ble bedt om å orientere tilstrekkelig med tanke på vedtaksgrunnlag og DS vil følge saken nøye.

Vedtak: Månedsrapport tatt til orientering.

4/2018: Økonomi, AKS

Rektor gjennomgikk aktivitetsskolens økonomi. Det er nødvendig å gjøre større grep for å sikre balanse i regnskapet. Slik situasjonen er nå vil AKS gå med en vesentlig merforbruk. Rektor presenterte utsendt månedsrapport med vurderinger, kommentarer og prognose. Gitt at Aktivitetsskolen makter å etterleve oppsatt plan, vil skolen gå i balanse ved utgangen av 2019, eller ved oppstart budsjettår 2020. Økonomi er fast sak på alle DS-møter, rektor ble bedt om å orientere tilstrekkelig med tanke på vedtaksgrunnlag og DS vil følge saken nøye.

Tidligere vedtak om halvdagsplasser må tilpasses nye regler om gratis kjernetid.

Vedtak: Månedsrapport tatt til orientering.

9/2018: Ytringskultur

Rektor orienterte om Oslo skolens arbeid med sikre en trygg og god ytringskultur.

10/2018: Strategisk plan.

Saken ble ikke behandlet særskilt, men innholdet var en del av behandlingen av både økonomi og skoleresultater. DS ba om at Strategisk plan for 2019 blir viet tid til en grundig behandling.

11/2018: IKT

Ivaretagelse av IKT utstyr, IKT-plan og IKT-opplæring. Rektor presenterte problemstillinger knyttet til IKT-utstyr og bruk. Skolen har store mangler, og det er et større etterslep på investeringer til digitale verktøy. Skolen har vært utsatt for større tyverier og er i for liten grad sikret mot innbrudd.

DS behandlet saken som var utdelt til møtet: Det ble lagt frem en plan for innkjøp, og en mulig løsning for å kunne finansiere innkjøpene og sikre utstyret. Det ble orientert om mulige økte kostnader som følge av økt IKT-bruk; herunder pedagogisk programvare og sikringstiltak. Det er særlig viktig for det videre arbeidet at IKT-innkjøpene følger en plan for å sikre kontinuerlig oppdatering av utstyr. Utstyret må sikres mot skader og tyveri. Det må utvikles en egen kompetanseplan for både elever og ansatte, slik at utstyret faktisk blir brukt etter intensjonen. DS gir rektor myndighet til å gjøre de nødvendige innkjøpene, innenfor den rammen som er presentert i møtet. Planene lagt frem av rektor ble tatt til orientering, med mulighet til å justere planene slik at de i størst mulig grad samsvarer med de forbehold som er presentert i møtet. Det vil altså si; innkjøpene må kunne forsvares økonomisk, det må være gjort nødvendige sikringstiltak for utstyr, herunder mulighet til videoovervåking, og skolen må sikre at både elever og ansatte benytter seg av utstyret.

Vedtak: Rektor gis myndighet til å gjøre nødvendig innkjøp, samt inngå avtale med UDE om nedbetaling for innkjøpet. DS legger til grunn at innkjøpene er budsjett - og regnskapsmessig forsvarlig, at nødvendige sikringstiltak er iverksatt og at ansatte og elever får en tilstrekkelig

opplæring. IKT inngår som del av skolens strategiske plan for 2019. Rektor holder DS orientert om utviklingen i saken.