

Forskrift om "Utlån og utleie av skoler og andre kommunale lokaler til frivillige organisasjoner i Oslo kommune."

Til informasjon og veiledning ved utfylling av rapporteringsskjema.

Hvem har rett til gratis bruk – les nøye § 7 i forskriften

Vi presiserer at:

- Det må være en **FRIVILLIG ORGANISASJON** som står bak tiltaket, lokal eller byomfattende. Organisasjonen MÅ være registrert i Brønnøysundregisteret.
- Mer løst etablerte grupper/grupperinger oppfattes derimot **ikke** som frivillige organisasjoner og faller utenfor ordningen.
- Leksehjelp for barn og unge i regi av en frivillig organisasjon dekkes av ordningen med utlån.
- Tiltaket må rette seg mot barn og unge UNDER 25 år. Deltakere som fyller 25 år i leieperioden, skal kunne delta i hele perioden. Ved alderssammensatte grupper må min 90% være under 25 år.
- I henhold til lov om voksenopplæring og forskrift til denne loven; § 21, skal organisasjoner som får tilskudd etter lov om voksenopplæring ha rett til gratis bruk av lokaler. Dette gjelder for bruk på hverdager til kl 21.00 i undervisningsåret.
- Bedriftsidrettslag er en frivillig organisasjon
- Tiltak av nasjonal karakter og UTEN nødvendig lokal forankring i Oslo, har ikke rett til gratis bruk av kommunale boliger / lokaler
- Dersom en **bydel** står for en aktivitet på skolen, har de ikke krav på gratis lokaler (føres på skjema "Markedsleie")
- Tiltak av sosial karakter faller utenfor ordningen.
- Svømmehaller faller ikke inn under ordningen – det må betales fullt ut for bruk.

Brønnøysundregisteret:

Frivillig organisasjon:

For å bli registrert som frivillig organisasjon kreves det:

- stiftelsesdokument (min 2 stiftere)
- vedtekter
- navn på daglig leder
- formålsparagraf
- beskrivelse av hvordan man kan melde seg inn/ut av organisasjonen
- beskrive formuesfordeling ved oppløsning

Dersom organisasjonen er registrert i Frivillighetsregisteret kan utlåner legge til grunn at foreningen driver frivillig virksomhet og at virksomheten ikke driver aktiviteter som gir fortjeneste.

Dersom organisasjonen kun er registrert i Enhetsregisteret har vi ingen garanti for at foreningen driver frivillig virksomhet. Utlåner må da be om å se vedtektene og selv foreta vurdering om det er en frivillig organisasjon. Organisasjoner som har ansatte / betaler moms, har plikt til registrering i dette registeret. Sjekk koden i registeret dersom dere er i tvil.

Kompensasjon

Alt utlån av lokaler på skoler gir grunnlag for kompensasjon. Dette gjelder alle som har rettigheter etter § 7 i forskriften. Tiden som disse reelt låner lokaler til øvelser etc, må registreres. Kompensasjon gis bare for det faktiske antall ganger/timer som et lokale lånes ut.

Alle låntakere må søke om bruk av lokaler **OG** underskrive kontrakt.

Fast utlån/heltids bruk av kontor/rom til møter og til lagerplass for utstyr gir ikke grunnlag for kompensasjon. Det skal heller ikke kreves leie til selvkost for lagerplass for utstyr på skolen.

Det gjøres oppmerksom på at kommunerevisjonen kan foreta stikkprøver.

Helger og bevegelige helligdager

Det kan søkes om lån og leie til selvkost i helger og på bevegelige helligdager dersom dette ikke kommer i konflikt med skolens øvrige aktiviteter; jfr. § 9 i forskriften. Rett til kompensasjon / betaling til selvkost gjelder for tidsperioden 09.00 – 16.00. Det skal betales markedsleie utover disse tidene.

Overnatting

Overnatting på skoler er ikke dekket av forskriften, her kan skolene leie ut mot betaling.

Fastsettelse av tidsbruk – timer

Tidsbruken regnes som hele klokketimer. Ved utleie av gymsal skal det ikke betales for tiden som brukes i garderoben.

Tilsynsvakter

Tilsynsvakter brukes på de fleste skolene. Når flere leier samtidig, fordeles kostnadene til tilsynsvakt på antall leietakere. Når utlån og utleie skjer samtidig, skal kostnaden til tilsynsvakt dekkes av leietaker. Skolene må altså ha en løpende oversikt over dette; om de får dekket kostnadene til tilsynsvakt gjennom utleievirksomhet, eller om det på enkelte tidspunkter bare er organisasjoner med gratis utlån i bygningen.

Etableringskostnader ved avtaler

Det er etablert en ordning med dekning av etableringskostnader for avtalene som inngås med organisasjonene, enten det gjelder utlån (kompensasjon) eller utleie til selvkost. Satsene pr. avtale framkommer av vedlegget om timepriser.

Dersom en organisasjon (f eks et idrettslag) har flere aktiviteter på samme skole, skal det registreres kun 1 avtale.

Hva er inkludert i timeprisen

Det anbefales å se nærmere på instruksens beskrivelse av hva som er inkludert i de ulike timeprisene. For eksempel er vanlig renhold inkludert i timeprisen (FDV-kostnader). Ved utleie til selvkost skal skolene altså ta timepris for lokalkategori pluss etableringskostnader pluss eventuelt for tilsynsvakt.

Loppemarkeder

Det er kun ÅPNINGSTIDEN som skal rapporteres inn.

Hærverk/mislighold

Mislighold, skader og hærverk skal ifølge § 14 i forskriften erstattes økonomisk av de som låner eller leier lokaler. Det er rimelig at det kan kreves et depositum ved begrunnet mistanke om mulig mislighold, skader og hærverk. Dette kan være tilfellet hvis låne-/leietaker tidligere har måttet betale erstatninger.

Utleie til selvkost

FRIVILLIGE organisasjoner skal kunne leie til selvkost når det er tiltak for personer over 25 år. Tiltak av nasjonal karakter og uten nødvendig forankring i Oslo har ikke rett til leie til selvkost.

Markedsleie

Utleie til markedspris dekkes ikke av forskriften. Timepriser ved markedsleie er ikke fastsatt sentralt – skolene bestemmer selv prisen. Søknadsskjemaet og standardkontrakten kan brukes ved markedsleie.

Mulighet for å kunne nekte utlån / utleie

Iht forskriftens §2 kan en skole ikke nekte å leie / låne ut lokaler, selv ikke i helger.

§ 4: "Forskriften gjelder ikke for kommunale lokaler med særskilt verdifullt utsyr eller lokaler som det av andre grunner ikke vil være forsvarlig å gi utenforstående adgang til." Her må det brukes skjønn.

Det er generelt viktig at man nøye leser veiledningene/informasjonsbolkene (merket i) i skjemaet.

NB: Flere av punktene som er nevnt foran, vil ha konsekvenser for utfyllingen av rapporteringsskjemaet. Det skal rapporteres 2 ganger per år.

Skjema: UTLÅN TIL FRIVILLIGE ORGANISASJONER

* SUM TIMER UTLÅN OVER HELE SEMESTERET skal registreres i første linje. Dersom et korps bruker 5 klasserom 2 timer hver mandag, blir det 10 timer. Dette skal multipliseres med det antall uker de **reelt bruker** skolen pr. semester (ikke automatisk 18 og 20 uker). Pass på å registrere timene i

riktig kategori (kategori 1: rom inntil 100m², kategori 2: rom 100 til 400m², kategori 3: rom over 400m² /hele skolen)

* ANTALL TIMER TILSYNSVAKT OVER HELE SEMESTERET. Dersom det er markedsutleie eller utleie til selvkost samtidig med gratis utlån, skal tilsynsvakten betales gjennom leieprisen. Timene med tilsynsvakt skal da ikke registreres under utlån.

* ANTALL AVTALER VED UTLÅN. Husk å få med hvor mange avtaler dere har inngått - både for semesteret og for enkeltarrangement. Et korps er 1 avtale, det samme med idrettslag (selv om de har mange forskjellige aktiviteter)

All registrering på arket "**Utlån til frivillige organisasjoner**" danner grunnlag for kompensasjonen til skolene.

* Oslo kommunale musikk- og kulturskoles bruk av lokaler skal IKKE registreres (er en del av Utdanningsetatens virksomhet)

* Overnatting: Timene skal registreres under "Markedsleie" og ikke under utlån.

Skjema: UTLÅN FORDELT PÅ ORGANISASJONSTYPER

* Det er SUM TIMER PER ORGANISASJONSTYPE **PER UKE** som skal registreres Hvis et korps har 5 rom 2 t hver mandag, skal det registreres 10 timer. Opplysningene her er til statistisk formål.

De andre arkene i rapporteringsskjemaet MÅ også fylles ut (selvkost, markedsleie), slik at all bruk av skolene blir synliggjort. Opplysningene her gir ikke kompensasjon.